

ASSISTANT.E COMPTABLE LYON

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité d'une durée de 6 mois (jusqu'au mois de mai 2022), la Direction financière et comptable du CNAM Auvergne Rhône-Alpes recherche un.e Assistant.e comptable.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Comptabilité fournisseur :**
 - Saisie des factures d'achat
 - Règlement fournisseurs
 - Suivi du grand-livre fournisseur
 - Interface fournisseur
- **Relance client** auprès d'Opco / Société / Particulier
- **Salaires :** saisie des journaux / Règlement Tiers

PROFIL

De niveau Bac+3 à Bac +5 en comptabilité, vous disposez d'une première expérience de 1 à 3 ans dans un poste similaire.

Compétences techniques :

- Maîtriser les outils bureautiques et les logiciels de comptabilité (Cegid, quadratus...)
- Etre à l'aise avec l'outil informatique et digital.

Savoir-faire et savoir-être :

- Compétences organisationnelles et rigueur,
- Sens du service,
- Capacité à travailler en équipe et à être solidaire au sein de l'équipe,
- Autonomie, réactivité, force de proposition.

Si vous vous reconnaissez dans cette description et que vous souhaitez rejoindre une équipe sympa, n'attendez plus et envoyez votre candidature : recrutement@lecnam-rhonealpes.fr