

Conseiller(ère) formation continue H/F CDD de remplacement 6 mois

Le **CNAM** (Conservatoire national des arts et métiers), est un établissement d'enseignement supérieur dédié à la formation professionnelle tout au long de la vie. Il offre des formations continues et en alternance du bac +1 au bac +8. Ces formations sont ouvertes à tous : aux salariés, aux travailleurs indépendants, aux jeunes, aux demandeurs d'emploi, et aux personnes en retour à l'emploi.

Le **CNAM Auvergne-Rhône-Alpes** est aujourd'hui en pleine croissance et vient répondre aux besoins et problématiques actuelles du marché de l'emploi.

Le **CNAM Auvergne-Rhône-Alpes** est présent sur 6 sites dont 3 sites historiques : Lyon, Saint-Etienne et Grenoble et 3 sites « Cœur des Territoires » : Roanne, Montbrison et Montélimar.

Nous recherchons aujourd'hui un(e) conseiller(ère) formation continue pour intégrer le service **Commercial** de notre département **Formation Continue** sur notre établissement de **Lyon ou Grenoble**.

Le ou la conseiller(ère) en formation continue sera en charge de l'information, du conseil, de l'orientation et de la commercialisation des formations auprès de différents publics, tels que les salariés, les demandeurs d'emploi et les entreprises.

Vous travaillerez **en lien avec d'autres Conseillers(ères) Formation Continue** et sous la supervision du Directeur de la Formation Continue, dans un contexte d'autonomie et de collaboration pour mener à bien vos missions :

CONSEIL ET GESTION DES PROSPECTS :

- Assurer les démarches d'information auprès des prescripteurs concernant l'offre du Cnam ;
- Assurer le sourcing des candidats pour les filières dont il (elle) a la charge ;
- Animer des réunions d'information collectives sur l'offre de formation du Cnam ;
- Assurer la conduite de rendez-vous individuels, et de toutes autres actions de promotion nécessaires à la bonne réalisation de ses missions ;
- Préconiser les parcours de formation et modalités pédagogiques adaptées ;
- Concevoir des parcours de formation adaptés aux acquis, situations et projets professionnels et personnels ;
- Assurer le suivi et l'accompagnement des prospects et des candidats jusqu'à la finalisation de leur inscription ;
- Prendre en charge le montage administratif et financier des dossiers des candidats, en les orientant vers les solutions de financement adaptées à leur situation personnelle et à leur projet professionnel ;
- Participer activement à la promotion de notre catalogue de formations à travers les événements organisés par le Cnam.

SOUTIEN ADMINISTRATIF :

- Assurer des actions de soutien dans l'instruction des dossiers candidat(e)s ;
- Participer aux relances téléphoniques et de suivi candidat(e)s.

REPRESENTER LE CNAM ET COMMUNIQUER :

- Développer et entretenir un réseau de partenaires au sein de l'écosystème de la formation professionnelle en participant aux événements et réunions.

Des déplacements ponctuels dans la région sont à prévoir (salons, événements...).

Les missions c'est important, l'équipe et l'environnement de travail aussi !

Nous sommes une équipe à taille humaine. Nous comptons actuellement une trentaine de collaborateurs sur notre site de Lyon. Nous avons à cœur nos valeurs qui sont l'inclusion, la promotion sociale, et l'innovation. Nous tâchons de les faire vivre au sein de notre établissement tant pour les salariés que pour les étudiants.

PROFIL

Vous avez une première expérience réussie sur des fonctions commerciales et de conseils, idéalement dans un organisme de formation ou un opérateur rattaché.

Vous avez le sens du service client et avez un bon relationnel.

Vous êtes dynamique, autonome et force de proposition.

Alors ce poste est fait pour vous !

Dans le cadre de notre politique diversité et égalité, toutes nos offres de poste sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Type d'emploi : CDD de remplacement jusqu'au 31 aout 2025

Durée : 6 mois

Temps de travail : Temps plein 35h ou 37h avec 12 RTT

Disponibilité : 10 mars 2025

Localisation :

Poste basé à **Grenoble** ou **Lyon**.

Pour une prise de poste à Grenoble, des déplacements seront à prévoir pendant la formation - passation sur le site de Lyon 7ème (Métro Jean Jaurès).

Salaire : 30K€ sur 13 mois.

Avantages :

- 13^{ème} mois
- Tickets restaurants (60% employeur)
- Participation transports en commun (50% employeur)
- Mutuelle (90% employeur) + Prévoyance (100% employeur)
- Accord de télétravail allant jusqu'à 2 jours par semaine sur la base du volontariat